



## Codice Etico della Società di Selezione STRATEGICPEOPLE SRL

### Introduzione

La Società di Selezione StrategicPeople SRL si impegna a svolgere le sue attività con integrità, imparzialità e rispetto per tutte le parti coinvolte. Questo codice etico definisce gli standard etici e professionali che tutti i membri del nostro team si impegnano a seguire nel corso del loro lavoro.

### Principi Fondamentali

1. **Equità e Non-Discriminazione:** La Società di Selezione STRATEGICPEOPLE SRL si impegna a trattare tutti i candidati con equità e rispetto, senza discriminazione basata su razza, genere, orientamento sessuale, religione, età, disabilità o altro fattore protetto dalla legge.
2. **Trasparenza:** Forniamo informazioni chiare e accurate ai candidati riguardo ai requisiti del lavoro, alle procedure di selezione e ai tempi previsti. Comunicare in modo trasparente contribuisce a costruire una relazione di fiducia con i candidati.
3. **Riservatezza e Privacy:** Tutte le informazioni personali fornite dai candidati verranno trattate con la massima riservatezza e rispetto per la privacy. Queste informazioni verranno utilizzate esclusivamente per scopi di selezione e reclutamento.
4. **Competenza Professionale:** I membri del nostro team si impegnano a mantenere un alto livello di competenza professionale attraverso la formazione continua e l'aggiornamento sulle migliori pratiche nel campo della selezione e del reclutamento.
5. **Obiettività e Imparzialità:** Condurremo il processo di selezione in modo imparziale, basato sulle competenze, l'esperienza e le qualifiche dei candidati. Eviteremo qualsiasi conflitto di interesse che possa compromettere l'obiettività del processo.
6. **Trattamento Rispettoso:** Tratteremo tutti i candidati, clienti e colleghi con rispetto e cortesia. Non saranno tollerate forme di comunicazione o comportamenti offensivi.
7. **Diversità e Inclusione:** Promuoviamo attivamente la diversità e l'inclusione nel processo di selezione, riconoscendo il valore di una forza lavoro diversificata e il contributo di diverse prospettive.
8. **Verità e Precisione:** Tutte le informazioni fornite ai candidati e ai clienti saranno veritiere, accurate e complete. Non inganneremo o nasconderemo informazioni rilevanti.
9. **Collaborazione:** Collaboriamo con i clienti per comprendere le loro esigenze di reclutamento e garantire che il processo sia allineato con le loro aspettative.
10. **Responsabilità Sociale:** Riconosciamo la nostra responsabilità sociale nell'influenzare le decisioni di assunzione. Cerchiamo di promuovere la creazione di opportunità di lavoro significative per gli individui e le comunità.

## Applicazione e Conformità

Ogni membro del team della Società di Selezione STRATEGICPEOPLE SRL è tenuto a leggere, comprendere e rispettare il presente codice etico. L'inosservanza di queste norme potrebbe comportare azioni disciplinari, incluso il licenziamento. Inoltre, ci impegniamo a monitorare costantemente il nostro rispetto per questi principi e ad apportare modifiche al codice etico se necessario.

## Rapporti con i Candidati ed eventuale risoluzione di controversie

1. **Risoluzione Equa delle Controversie:** In caso di controversie o lamentele da parte dei candidati, ci impegniamo a trattare tali questioni in modo tempestivo, equo e rispettoso. Forniremo un canale di comunicazione attraverso il quale i candidati possono presentare le loro preoccupazioni e garantiremo che ogni reclamo sia affrontato con serietà.
2. **Feedback Costruttivo:** Forniremo ai candidati un feedback costruttivo e onesto dopo le fasi di selezione, in modo da aiutarli a comprendere le aree di forza e di miglioramento e a sviluppare le loro competenze.
3. **Dini e Comunicazioni Chiare:** Nel caso in cui un candidato non sia selezionato per un'opportunità di lavoro, comunicheremo questa decisione in modo chiaro e rispettoso. Cercheremo di offrire spiegazioni senza compromettere la riservatezza delle informazioni.

## Responsabilità dei Clienti

1. **Collaborazione con Integrità:** Collaboreremo con i nostri clienti in modo onesto, evitando di promettere risultati irrealistici o di adottare pratiche non etiche al fine di soddisfare le loro richieste.
2. **Consulenza Informata:** Forniremo consulenza ai clienti basata su dati oggettivi e analisi approfondite, aiutandoli a prendere decisioni informate sulle strategie di reclutamento.
3. **Selezione Imparziale:** Sceglieremo i candidati per le posizioni in base alle loro competenze, esperienza e aderenza ai requisiti, evitando influenze esterne o discriminazioni.

## Impegno Continuo

1. **Aggiornamento del Codice Etico:** StrategicPeople SRL si impegna ad aggiornare regolarmente il codice etico per assicurarsi che sia allineato con le migliori pratiche del settore e con le esigenze in evoluzione dei candidati e dei clienti.
2. **Formazione e Consapevolezza:** Forniremo formazione continua a tutti i membri del nostro team per garantire la comprensione e l'applicazione efficace di questo codice etico.
3. **Rendicontazione Pubblica:** Ci impegniamo a rendere pubblico il nostro codice etico, dimostrando il nostro impegno per gli standard etici e promuovendo la fiducia sia tra i candidati che tra i clienti.

## Educazione e Sensibilizzazione

1. **Formazione sulla Diversità e l'Inclusione:** Offriremo formazione regolare al nostro personale sulla diversità, l'inclusione e la gestione di bias inconsci al fine di promuovere una cultura aziendale rispettosa e inclusiva.
2. **Consapevolezza sull'Etica:** Promuoveremo una maggiore consapevolezza sull'importanza dell'etica nelle pratiche di selezione e reclutamento attraverso seminari, workshop e risorse informative.

## Responsabilità Ambientale e Sociale

1. **Sostenibilità:** Ci impegniamo a considerare l'impatto ambientale delle nostre attività, cercando di ridurre gli sprechi e promuovendo pratiche sostenibili.
2. **Coinvolgimento Comunitario:** Cercheremo opportunità di coinvolgimento nella comunità, come mentorship, programmi di sviluppo delle competenze e iniziative di beneficenza.

## Attuazione del Codice Etico

1. **Canale di Denuncia:** Metteremo a disposizione un canale di denuncia interno attraverso il quale i membri del nostro team e gli stakeholder esterni possono segnalare potenziali violazioni del codice etico in modo anonimo e sicuro.
2. **Indagine e Azioni Correttive:** Affronteremo tutte le segnalazioni di violazioni del codice etico con serietà. Condurremo indagini complete e, se necessario, prenderemo misure correttive adeguate.

## Configurazione base di un progetto di Consulenza

- ❖ **Analisi dell'organizzazione del Cliente e delle specifiche necessità** organizzative svolta al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie per un corretto e consapevole sviluppo delle attività successive, definendo contestualmente gli obiettivi che il Cliente si pone di raggiungere con l'inserimento della nuova risorsa, i requisiti della posizione e del profilo professionale e umano da inserire nel contesto aziendale.
  
- ❖ **Definizione della metodologia utilizzata** (ricerca diretta o pubblicazione di annuncio o ricerca da archivio), del livello di servizio, dei costi, della tempificazione progettuale, delle garanzie offerte dall'Associato e della scelta di eventuali altri strumenti di supporto all'attività di selezione.
  
- ❖ Formalizzazione del Mandato.
  
- ❖ Preparazione, approvazione e pubblicazione dell'annuncio, se pre-concordata tale metodologia.
  
- ❖ Sviluppo della ricerca, in base alla modalità concordata con il Cliente, per identificare e selezionare dal mercato, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informativi correlati, le migliori candidature da presentare al Cliente per ricoprire la Posizione Vacante.
  
- ❖ Qualifica telefonica professionale dei Candidati.
  
- ❖ Selezione dei Candidati attraverso interviste/colloqui predeterminati in rapporto al profilo professionale richiesto.
  
- ❖ Valutazione e scelta dei Candidati da presentare al Cliente, in rapporto agli obiettivi e al profilo professionale e umano prefissati e al contesto lavorativo d'inserimento.

- ❖ Approntamento e consegna al Cliente della documentazione relativa ai profili di ciascun Candidato, corredata da valutazione sul percorso professionale, competenze maturate e motivazioni.
  
- ❖ Supporto consulenziale e presentazione dei Candidati.
  
- ❖ Supporto al Cliente nella fase di scelta, trattativa e inserimento del Candidato che soddisfa il profilo predeterminato in relazione a: ruolo, mansione, competenze, motivazioni, ambiente culturale ed alle specifiche esigenze organizzative, di business e di mercato del Cliente.
  
- ❖ Verifica e valutazione post inserimento del Candidato nell'organizzazione aziendale del Cliente.

## **Conclusioni**

La Società di Selezione STRATEGICPEOPLE SRL si impegna a seguire questo codice etico come base per le sue attività quotidiane di selezione e reclutamento. Attraverso l'applicazione di questi principi, ci sforziamo di costruire relazioni di fiducia con i candidati, i clienti e tutte le parti coinvolte, contribuendo a creare un ambiente professionale etico e responsabile.

Per STRATEGICPEOPLE SRL

Gloria Armanda Bacchetta

Amministratore Unico

